

家长端登录

关注学校公众号，选择 Contact us-校车系统

已绑定学生的家长直接进入菜单页面

未绑定学生的家长填写学生接送人信息即可绑定



家长段页面

接送凭证：显示接送学生与接送人信息

到站查询：用来查看学生乘坐的校车到站信息

路线申请：申请学生要乘坐的校车路线

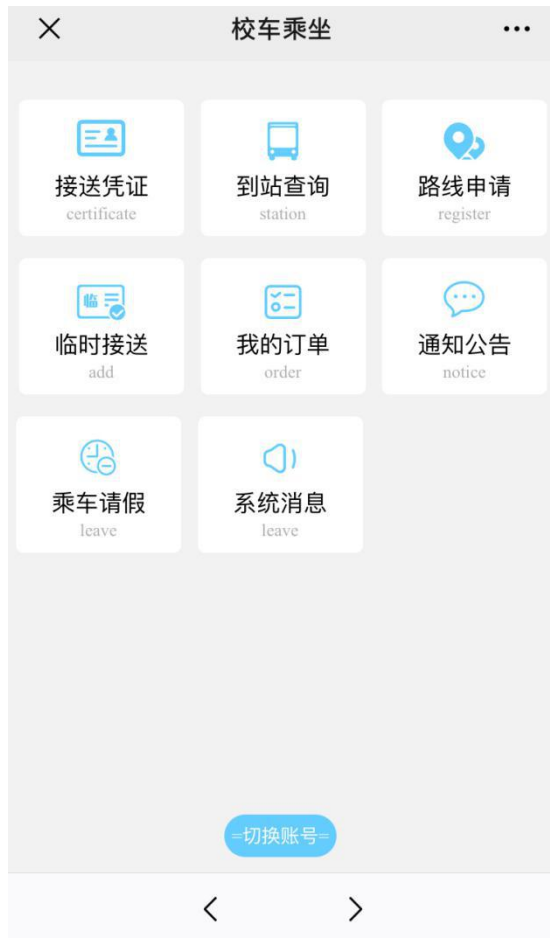
临时接送：添加临时接送人信息

我的订单：查看与管理校车费用支付订单

通知公告：关于校车的相关通知公告

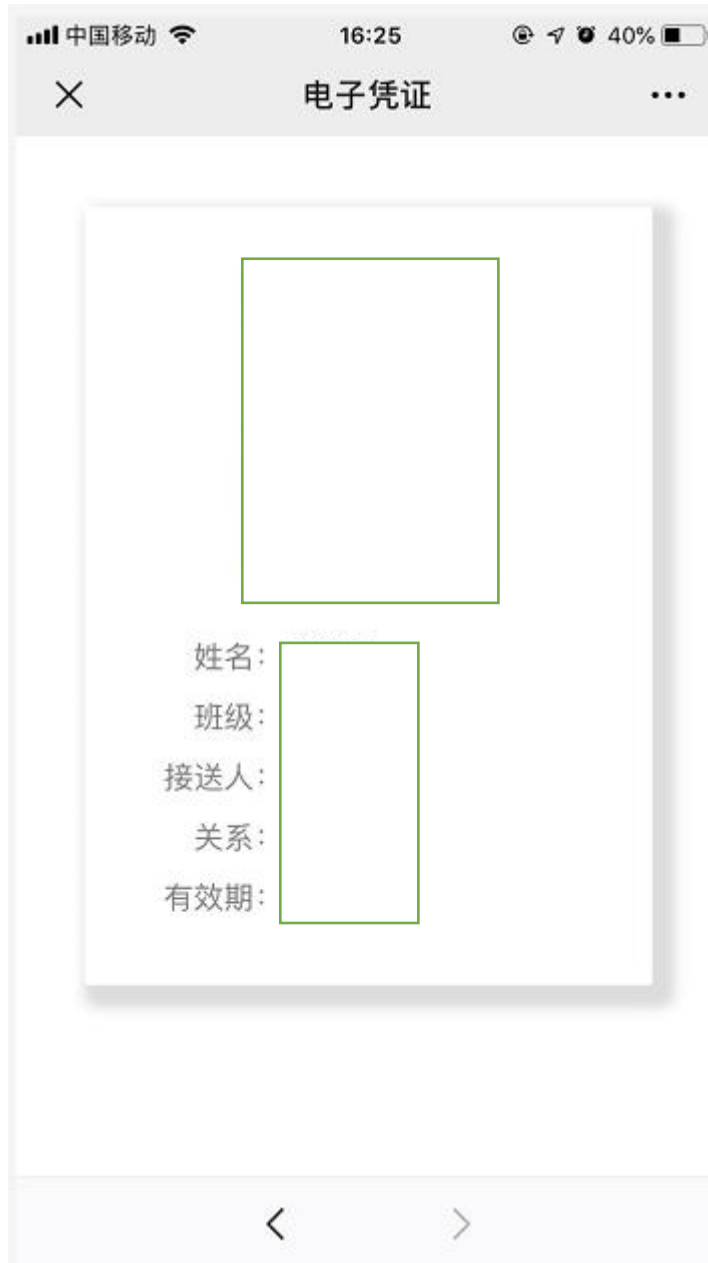
乘车请假：申请某一时段不乘坐校车

系统消息：校车到站提醒



接送凭证

显示接送凭证



到站查询

显示学生所乘校车的到站信息

× 站点查询 ...

四号线（新地中心线） Line Four

随车老师电话：15250256965



临时接送

如果接送人临时不能接送，可选择添加临时接送人



The screenshot shows a mobile application interface for adding a temporary driver. At the top, the status bar displays '中国移动' (China Mobile), signal strength, Wi-Fi, time '16:27', location, and battery level '34%'. The app header is '添加临时接送人' (Add Temporary Driver) with a close button on the left and a menu icon on the right. The form contains four input fields: '临时接送人' (Temporary Driver) with placeholder '请输入姓名' (Please enter name), '手机' (Mobile) with placeholder '请输入手机号码' (Please enter mobile number), '开始日期' (Start Date) with placeholder '请选择开始时间' (Please select start time), and '结束日期' (End Date) with placeholder '请选择结束时间' (Please select end time). A green '提交申请' (Submit Application) button is positioned below the fields. At the bottom, there are left and right navigation arrows.

临时接送人	请输入姓名
手机	请输入手机号码
开始日期	请选择开始时间
结束日期	请选择结束时间

提交申请

我的订单

管理付款的订单



通知公告

学校将发布节假日校车安排等通知



乘车请假

若学生不乘坐校车，家长需在系统中请假，进入页面后点击添加请假单，选择请假日期、时段，填写请假事由。

早上不乘坐校车，家长请假后立即生效；晚上不乘坐校车，将由班主任确认后生效。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for submitting absence requests.

Left Screenshot: 请假申请 (Apply for Absence)

- Header: 请假申请
- Action: 添加请假单 (Add Absence Request)

Right Screenshot: 新建请假名单 (New Absence Request)

- Header: 新建请假名单
- Form Fields:
 - 学生姓名 (Student Name): Input field with a green border.
 - 请假日期 (Absence Date): 请选择日期 (Please select date)
 - 不乘车时段 (Non-riding Time): 请选择时段 (Please select time)
 - 请假事由 (Reason for Absence): 请填写请假事由 (Please fill in the reason for absence)
- Action: 提交请假单 (Submit Absence Request)

系统消息

校车到站提醒、通知。

