

# 校园生活垃圾清理清运项目

## 公 开 招 标 文 件

招标单位：苏州科技城外国语学校

日 期：2025年12月



# 目 录

第一章 招标公告.....

第二章 投标须知.....

第三章 采购内容及要求.....

第四章 合同主要条款.....

第五章 评标办法及开标程序.....

第六章 应提交的有关材料格式范例.....

## 第一章 招标公告

根据工作需要需要,现就苏州科技城外国语学校校园生活垃圾清理清运项目进行公开招标,欢迎符合相关资质的供应商参与投标。

一、项目编号:

二、项目名称: 校园生活垃圾清理清运项目

三、项目概况

确定 2026 年度校园生活垃圾清理清运供应商一家。本项目服务期限壹年,具体以合同起讫时间为准。

四、投标人的资格要求

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的各项条件。且必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2. 具有独立法人资格,经国家工商管理部门批准注册的、具有垃圾清运资格的企业或卫生保洁物业公司。

3. 本项目不接受联合体投标。

五、招标文件发放时间

有意参与投标的供应商请于 2025 年 12 月 12 日至 2025 年 12 月 19 日上午 8:30-11:30,下午 13:00-16:00 往苏州科技城外国语学校报名并获取招标文件。  
联系人:束学定,电话:15050155533。

六、递交投标文件截止及开标时间

递交投标文件截止及开标时间:2025 年 12 月 24 日 10:00 时(北京时间)。届时请投标人的法定代表人或其授权代表按时参加开标会。逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

七、递交投标文件及开标地点

递交投标文件及开标地点:苏州科技城外国语学校三楼会议室。

八、投标保证金:无。



## 第二章 投标须知

### 一、总则

#### (一) 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物及其辅助服务采购。

#### (二) 定义

．“招标人”系组织本次招标的苏州科技城外国语学校。

．“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

．“货物”系指本次招标拟采购各种形态和种类的物品，包括设备、原材料、配件、产品等。

．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

．“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的货物或服务。

．“▲”系指实质性要求条款。

．投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

．转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

．特别说明：

▲（）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同时，以报价低者获得中标人推荐资格。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人认定。

▲（）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人（负责人）所拥有。

▲（）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（）投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

#### (三) 招标方式



本次招标采用公开招标方式进行。

#### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

#### （五）合格的投标人

． 响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“投标人的资格要求”）。

． 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

#### （六）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

#### （七）质疑和投诉

． 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

． 质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### 二、招标文件

#### （一）招标文件的构成

本招标文件由以下部分组成：

- ． 招标公告；
- ． 投标须知；
- ． 采购内容及要求；
- ． 合同主要条款；
- ． 评标办法及开标程序；
- ． 应提交的有关材料格式范例。

#### （二）招标文件的澄清与修改

． 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人可以在报名截止日起三个工作日内以书面形式要求招标人澄清。招标人对已

发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间二日前，在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

。招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 三、投标文件的编写

#### （一）总体要求

。投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，并装订成册。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

。投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其任何资料进一步审查的要求。投标文件中所有复印资料都须加盖公章。

。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

#### （二）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、技术文件和商务文件组成，正本一份、副本五份。商务文件提供正本一份、副本四份，投标文件装订成册且封面均应加盖单位公章。

##### 。资格证明文件内容

| 项目及审核内容                         | 格式  | 装订顺序 |
|---------------------------------|-----|------|
| ▲. 有效的企业营业执照副本复印件（加盖公章）         |     | -    |
| ▲. 法定代表人授权委托书（加盖公章）             | 格式四 | -    |
| ▲. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）            |     | -    |
| ▲. 被授权人身份证复印件（加盖公章，原件与投标文件一起递交） |     | -    |
| 。其它（投标人认为需投递的其他资格证明文件）          |     | -    |

##### 。技术文件内容

| 项目及审核内容 | 格式 | 装订顺序 |
|---------|----|------|
|---------|----|------|



|                                                                                               |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| . 项目实施方案（确保项目达到要求的组织实施方案）                                                                     |     | - |
| . 服务响应表                                                                                       | 格式六 | - |
| . 2023年1月1日至今实施的类似项合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、开完工日期等） | 格式七 | - |
| . 投标人对校方合理建议及优惠承诺。                                                                            |     | - |

注：同类项目合同原件带至开标现场。

#### . 商务文件内容

| 项目及审核内容           | 格式  | 装订顺序 |
|-------------------|-----|------|
| ▲. 投标函            | 格式三 | -    |
| ▲. 开标一览表          | 格式五 | -    |
| . 投标人认为有必要提供的其他资料 |     | -    |

注：《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式规范填写。

#### （三）投标文件的语言及计量

▲. 投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

▲. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### （四）投标报价

. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切费用和税金。

. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### （五）投标保证金

无

#### （六）投标有效期

▲. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为天。

. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人

的这种要求。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

#### （七）投标文件的签署及规定

． 投标人应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

． 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“授权书”附在投标文件中。文件的副本可采用正本的复印件。

． 投标人提供的正本投标文件内的各种复印件需加盖投标人公章。

． 投标文件封面须加盖投标人单位公章。

▲． 法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须按照格式规定由法定代表人或全权代表签名并加盖单位公章。

． 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

． 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

#### （八）投标文件的密封和标记

▲． 投标文件应分为资格证明文件、技术文件和商务文件三部分，每部分须单独密封并在封口及相关部位加盖投标人单位公章及委托代理人签名或盖章。

． 每包文件的封面均应注明：项目名称、项目编号、投标人名称、投标文件名称（即资格证明文件、技术文件、商务文件）。

### 四、投标文件的递交

#### （一）递交投标文件截止时间及地点

． 投标人请于2025年12月24日10:00时（北京时间）前将投标文件递交至苏州科技城外国语学校三楼会议室。

▲． 递交投标文件时还需递交投标人的授权代表身份证原件。

#### （二）投标文件的修改和撤销

． 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

． 投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。



- . 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- . 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照本招标文件的规定被没收。
- . 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

### （三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

- . 开标截止时间以后送达的投标文件；
- . 以电讯形式投标的投标文件；
- . 未按规定交纳投标保证金；
- . 不具备招标文件规定资格要求；
- . 由于包装不妥或未按规定要求包装，导致投标文件在送交途中严重破损或失散的；
- . 存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；
- . 投标有效期、交货时间、质保期条款不满足招标文件要求的。
- . 资格或技术文件中包含商务报价的；
- . 投标人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的；
- . 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- . 报价超出采购预算价的；
- . 提供虚假材料谋取中标的；
- . 投标人串通投标的；
- . 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- . 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

### （四）串通投标的情形

- . 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- . 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- . 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- . 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- . 不同投标人的投标文件相互混装；

. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### (五) 废标的情形

采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标, 废标后, 采购人将废标理由通知所有投标人:

- . 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- . 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- . 投标人的报价均超过了采购预算(最高限价), 采购人不能支付的;
- . 因重大变故, 采购任务取消的。

### 五、开标

#### (一) 开标

. 招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

. 招标人按资格证明文件、技术文件、商务文件的顺序当众检验、拆封, 先评审资格证明文件, 若资格不具备, 即中止其参与投标, 其技术文件和商务文件不拆封。

(二) 评定原则: 根据符合采购需求、质量和服务等要求, 综合评分确定中标人。

(三) 在开标期间, 招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清, 有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

(四) 算术错误将按以下方法更正:

. 开标时, 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

. 单价金额小数点或百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正, 修正后的报价应经投标人书面确认, 投标人不予确认的, 其投标无效。

(五) 开标结果: 评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

(六) 中标通知书: 评定结果经公示一个工作日无异议后, 招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无

义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、合同授予

。 签订合同：中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与采购方签订合同。

。 招标文件、澄清文件、投标文件及投标人书面承诺等，均为签订合同的依据。中标人接到《中标通知书》后在规定的时间内与招标人签定合同，并交招标人审核备案。

。 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到《中标通知书》规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人即没收其投标保证金，同时，招标人将取消该投标人的中标资格。

。 签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

## 七、服务要求

如发生所提供服务与投标时承诺的不符，采购人有权终止合同没收履约保证金，拒绝支付合同款，由此产生的一切责任和后果由投标人承担。

## 八、解释权

本招标文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

## 九、通讯地址

所有与招标有关的函电请按下面联系：

通讯地址：苏州科技城嘉陵江路 180 号

招标文件发放和质疑接收联系人：束学定，电话：15050155533。



### 第三章 采购内容及要求

标注“▲”号的为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标。

一、项目内容：校园生活垃圾清理清运项目

二、项目地点：苏州科技城外国语学校校园内

三、项目概况：校园内所有的生活垃圾清理清运至政府指定的垃圾中转站或垃圾处理场。因乱倒垃圾受到环保部门处理的，中标方必须承担全部经济 and 法律责任。

四、项目内容

. 校园内生活垃圾存放点生活垃圾的清理清运，具体数量详见下表：

| 序号 | 报价项目           | 桶数（个/<br>240L） | 单价（元/<br>个桶/月） | 计价月份<br>（个） | 金额（元） |
|----|----------------|----------------|----------------|-------------|-------|
| 1  | 生活垃圾清运<br>（小学） | 18             |                |             |       |
| 2  | 生活垃圾清运<br>（初中） | 12             |                |             |       |
| 合计 |                | 30             |                |             |       |

五、项目要求

. 校园内所有的生活垃圾（不含建筑装璜垃圾、木档、板箱、架子等）每天上午：前必须全部清理清运到政府指定的垃圾中转站或垃圾处理场（需要提供垃圾接受单位的相关原件证明）。垃圾中转站或垃圾处理场的垃圾处理费用由中标者支付，学校只支付合同承包款。

. 在校园内拉运垃圾时，不允许有垃圾丢落、洒落在路面上，垃圾车不能有滴、漏水现象发生，并要保证师生行走安全。因乱倒垃圾遭到政府环保部门处理的，乙方必须承担全部经济和刑事责任。

. 乙方要做好劳动安全工作，及时足额支付员工工资，在承包期间劳动安全、工资纠纷、交通安全、垃圾倒运等由乙方负全责，甲方不负任何连带责任。

六、服务期内，在本项目实施过程中造成的人身伤害、财产损失、劳资纠纷等问题，均由中标方承担全部的经济及法律责任。

## 第四章 合同主要条款

### 校园生活垃圾清理清运采购合同

甲方：苏州科技城外国语学校  
地址：  
邮编：  
联系人：  
电话：

乙方：  
地址：  
邮编：  
联系人：  
电话：

根据《中华人民共和国合同法》的规定，甲乙双方就校园生活垃圾清理清运项目事宜，经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利和义务，确保合同双方共同执行。

#### 一、项目合同期限及费用

. 项目合同期限： 年 月 日至 年 月 日

. 项目合同费用：每年费用为人民币 万元

二、项目概况：校园内所有的生活垃圾清理清运至政府指定的垃圾中转站或垃圾处理场。

#### 三、项目内容

- . 校园内学生、教师公寓生活垃圾的清理清运。
- . 校园内食堂生活垃圾（不含食堂泔水、油类物质）的清理清运。
- . 校园内商业用房生活垃圾的清理清运。
- . 校园内图书馆生活垃圾的清理清运。
- . 校园内行政楼生活垃圾的清理清运。
- . 校园内实验楼、实训楼生活垃圾的清理清运。
- . 校园内教学楼生活垃圾清理清运。
- . 校园内体育运动场所生活垃圾的清理清运。
- . 校园内道路、园路旁以及学校西大门口垃圾桶垃圾的清理清运。
- . 对有用生活垃圾（废旧报纸、纸板、塑料制品等）进行初步分类。

#### 四、项目考核要求和办法

. 校园内所有的生活垃圾（不含建筑垃圾、装潢垃圾、木档、板箱、架子等）每天上午:，下午:前必须全部清理清运到政府指定的垃圾中转站或垃圾处理场

(需要提供垃圾接受单位的相关原件证明)。垃圾中转站或垃圾处理场的垃圾处理费用由中标者支付,学校只支付合同承包款。

.平时要做到及时清理垃圾桶及四周的垃圾,要保证垃圾桶内外干净清爽,垃圾桶内的垃圾不应超出垃圾桶水平口,在校园内拉运垃圾时,不允许有垃圾丢落、污水洒落在路面上,垃圾车不能有滴、漏水现象发生,并要保证师生行走安全。因乱倒垃圾遭到政府环保部门处理的,乙方必须承担全部经济和刑事责任。

.衢州市创建全国文明城市;学校有重大活动;上级部门来校检查等必须服从学校工作安排,应做好各种方案及准备工作,及时安排大车辆和足够人员,加大垃圾清理清运力度,确保创建工作不失分,学校重大活动、各项检查能顺利进行。

.每天保证有四辆垃圾清运车(运输生活垃圾车辆要符合政府主管部门的标准和要求),并且必须有一辆车要停放在食堂的南边道路旁,供食堂倾到垃圾(食堂不能倾到食堂泔水、油脂类物质),并要做到及时清理。保证每天有名及以上垃圾清理清运工在校清理清运生活垃圾,清理清运生活垃圾工人要求身体健康、五官端正,品德良好,无犯罪前科,年龄在岁以下的男性(或岁以下的女性),中标方须为员工交纳劳动保险、交通保险、人身财产保险。

.乙方要做好劳动安全工作,及时足额支付员工工资,在承包期间劳动安全、工资纠纷、交通安全、垃圾倒运等由乙方负全责,甲方不负任何连带经济和法律

责任。  
.乙方在协议期间,要无条件服从甲方工作安排,随时做好人员调用和安排工作,如乙方在平时工作中不服从甲方工作安排,或工作不得力,甲方有权扣除乙方元/次的违约金,甚至单方有权中止合同,因项目实施质量达不到甲方要求,甲方单方有权终止合同,并没收%的履约保证金,同时扣除实际服务天数%的合同款项。

## 五、考核办法及考核结果使用

双方签订合同后,甲方由后勤管理处对《校园生活垃圾清理清运》项目的质量进行日常跟踪考核,实行动态评价,如平时考核不合格者,并经次以上协商尚未达到项目要求的,甲方有权立即终止合同;如平时考核合格者,项目实施合同期内每半年和年后由后勤管理处组织学校相关部门考核验收,考核结果将直接与项目费用的支付时间、金额和合同中止挂钩。如经学校考核合格后,项目费用每半年支付一次,每次支付总合同款的%(转账支付)。

乙方银行账户信息:

开户银行:



户 名:

银行账号:

## 六、安全责任

. 乙方在上下班及劳动过程中所发生的交通事故、人身安全事故等所有安全事故,财产损失、劳资纠纷等问题,均由中标方承担全部的经济及法律责任,由乙方负责处理,并承担一切费用,甲方不负责承担任何经济和法律责任。

. 乙方要认真做好该项目管理范围内的安全保卫工作。

. 乙方在工作中,要服从学校工作安排,遵守学校各项规章制度,文明清运。不损坏学校各种设施,否则甲方有权追究乙方的赔偿等责任。

## 七、违约责任

. 乙方逾期履行合同的,自逾期之日起,须向甲方每日偿付合同总价百分之二的履约保证金;乙方逾期日不能履约的,没收履约保证金,同时解除合同。

. 因甲方原因逾期支付费用的,自逾期之日起,须向乙方每日偿付合同总价万分之二的滞纳金;甲方无正当理由拒付费用的,应向乙方偿付与履约保证金等额的违约金,同时承担合同付款责任。

. 在该项目实施过程中,乙方无正当理由,中途要求解除合同者,学校将没收%的履约保证金。因项目实施质量达不到甲方要求,甲方单方有权终止合同,并没收%的履约保证金,同时扣除实际服务天数%的合同款项。

## 八、不可抗力事件处理

. 在执行合同期限内,任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同,则合同履行期可延长,延长期与不可抗力影响期相同。

. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

. 不可抗力事件延续天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 九、争议的解决

本合同为政府采购之合同,本合同中所指甲方与乙方享有同等权力,在发生乙方提供的服务等问题时,甲方有权直接向乙方索赔,并签订必要的书面处理协议。如协商不成,任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决,也可直接向合同签订地的人民法院起诉。

## 十、其它

. 在上级部门考核评比中,如衢州创建全国文明城市以及巩固创建卫生城市、园林城市成果等活动中,乙方必须积极配合甲方工作,乙方本项目工作失分的,甲方单方有权每次扣除%的合同履约保证金。

. 因乙方原因造成处理不当形成的一切费用，均由乙方承担，必要时甲方有权每次扣除%的合同履约保证金。

. 乙方必须按国家相关法律，按时足额支付劳动报酬，由此产生的一切劳动纠纷与甲方无关。

. 因学校生活垃圾分类工作尚未全面实施，如实施后，则按省市生活垃圾分类标准文件-执行，实施生活垃圾分类后所需增加的合同外费用参照省市相关垃圾分类办法执行。

#### . 送达条款

甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道号。

乙方通知送达地址：

#### 十一、合同的生效

. 本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方单位名称（公章）：

乙方单位名称（公章）：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

合同签订日期： 年 月 日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。



## 第五章 评标办法及开标程序

### 一、评标委员会

- 评标委员会由招标人组成。
- 询标期间，投标人法人代表或全权代表必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

### 二、评标原则

· 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供实施方案、服务承诺及履约能力进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的技术得分（保留两位小数），技术得分加商务得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。若有相同最高得分则以报价低者为第一中标候选人；若价格也相同，则由评委记名投票，得票最高者为第一中标候选人。

- 客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

· 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

· 在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

- 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。
- 评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。
- 如投标人总分相同，按投标报价低者为中标候选单位。

· 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。



### 三、评定内容及评标标准

| 类别   | 具体描述                                                                                                      | 分值   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 商务得分 | 基准价为有效报价的最低报价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) ×，四舍五入，保留两位小数。                                                          | 70 分 |
| 技术得分 | 投标企业资质、规模、资信等综合因素酌情打分，优秀得 8-10 分，良好得 5-7 分，一般得 2-4 分。                                                     | 10 分 |
|      | 评委根据投标人对本项目实施的方案酌情打分：优秀得 8-10 分，良好得 5-7 分，一般得 2-4 分。                                                      | 10 分 |
|      | 投标人同类项目实施经验：2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），承担过的同类项目，每提供一个合同复印件得 2 分，合同复印件对应的合同原件须带至现场核查，无合同原件不得分，本项最高得 10 分。 | 10 分 |

#### 四、开标程序

- ． 主持人宣布投标截止时间，并宣布招标会议开始。
- ． 工作人员确认投标人法定代表人或授权委托代理人资格、到场及投标保证金交纳等情况。
- ． 工作人员检查各投标人的标函密封、标记情况。
- ． 工作人员按标书递交时间的逆顺序当众启封各投标人的资格证明文件，送评标委员会进行审查。若资信不具备资格，即中止其投标资格，其技术文件和商务文件不拆封。只有具备投标资格的投标人才能进入技术和商务评审。
- ． 工作人员宣布资格审查结果并按标书递交时间的逆顺序当众启封审查合格投标人的技术文件，送评标委员会独立评审技术标，评委根据需要进行询标，对各投标人打资信及技术分。
- ． 工作人员按标书递交时间的逆顺序拆封各投标人的商务文件，并宣布各投标单位商务报价，并送评标委员会进行审查。
- ． 最后由工作人员计算出各投标单位的商务得分，在现场监标人员的监督下，进行复核，然后加计总分后当场公布各投标人的各项得分及总分，以总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。
- ． 开标会结束。

## 第六章 应提交的有关材料格式范例

格式一：

### 投标文件外包装封面格式

项目编号：

项目名称：校园生活垃圾清理清运项目

投标文件名称：（资格证明文件、技术文件、商务文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

封口格式

——于      年    月    日      时之前不准启封（公章）



格式二：

## 投标文件封面格式

（正本）或（副本）

项目编号：

项目名称：校园生活垃圾清理清运项目

投标文件名称：（资格证明文件、技术文件、商务文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

格式三：

## 投 标 函

致：苏州科技城外国语学校

\_\_\_\_\_ (投标单位全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全  
名、职务) 为全权代表，参加贵方组织校园生活垃圾清理清运项目 (项  
目编号：\_\_\_\_) 招标有关活动，并进行投标。为此：

。提供投标须知规定的全部投标文件。

。所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价(每年总价)  
为人民币 (大写) \_\_\_\_\_。投标  
人承诺承担项目所发生的所有费用。

。投标文件有效期为 \_\_\_\_\_ 天

。投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

。若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

。投标人同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或  
资料，并保证其真实性、合法性。

。我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_ (公章)

全权代表签字： \_\_\_\_\_ 投标日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式四：

## 法定代表人授权书

致：苏州科技城外国语学校

（投标单位全称）\_\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_\_授权

（全权代表名称）\_\_\_\_\_为全权代表，参加校园生活垃圾清理  
清运项目（项目编号：\_\_\_\_）招标，其在招标中的一切活动本公司均  
予承认。

法定代表人签字或盖章：

单位公章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

全权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

传真：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_邮编：



格式五：

## 开标一览表

项目编号：

项目名称：校园生活垃圾清理清运项目

| 序号 | 报价项目       | 桶数（个/240L） | 单价（元/个桶/月） | 计价月份 | 金额（元） |
|----|------------|------------|------------|------|-------|
| 1  | 生活垃圾清运（小学） | 18         |            |      |       |
| 2  | 生活垃圾清运（初中） | 12         |            |      |       |
| 合计 |            | 30         |            |      |       |

备注：

。所有价格均为人民币报价，包括人工、机械、清理、清运、售后服务、税费、保险等一切费用，即按招标人要求完成项目的完工价格，并由中标单位开具正式发票。报价一览表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人应根据项目要求进行报价。报价单中不得漏填项目。

。此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

职务：

日期：

格式六：

## 服务方案

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：校园生活垃圾清理清运项目

格式七：

同类项目实施情况一览表

项目编号：

项目名称：校园生活垃圾清理清运项目

| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 合同金额<br>(万元) | 采购单位联系人及联系电话 |
|--------|------|------|--------------|--------------|
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |
|        |      |      |              |              |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日